

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: “San Andrés (municipio Guano, provincia Chimborazo) y Manglaralto (municipio y provincia Santa Elena), parroquias libres de desnutrición crónica infantil”
LOCALIZACIÓN: Oficina central en Quito
PERIODO DE CONSULTORÍA: 120 días calendario a partir de la firma del contrato
TÍTULO DE LA CONSULTORÍA: Consultoría para elaboración de un Informe de Situación de la DCI 2024 - 2026
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 020-25-D2-0000-0113

I. Antecedentes

Fundación Esquel es una organización sin fines de lucro cuya misión es contribuir al desarrollo humano sustentable del Ecuador, al mejoramiento de la calidad de vida y a la construcción de una sociedad democrática y solidaria. Así, Esquel a lo largo de su vida institucional ha trabajado por fortalecer espacios de diálogo ciudadano y por el desarrollo de iniciativas de grupos y líderes sociales encaminadas a fortalecer la participación democrática.

Esta organización, a través de un proceso de diálogo multisectorial a nivel local y nacional, ha sido uno de los promotores de la conformación del Consejo Consultivo para la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil (CCDCI), órgano del modelo de gobernanza de la política de prevención de la DCI que se constituye como un espacio de consulta, diálogo, acuerdo y articulación con la sociedad civil, que tiene por objeto acompañar y evaluar la implementación de la política pública para la prevención de la DCI, hacer seguimiento y evaluación así como identificar y comunicar los puntos problemáticos y recomendar los ajustes, acciones o instrumentos que sean necesarios. El Consejo Consultivo actualmente está presidido por Fundación Esquel.

Durante los dos primeros años de funcionamiento, el CCDCI ha logrado generar una narrativa que ha colocado en la agenda pública la necesidad de que la política de prevención de la DCI se sostenga y fortalezca a lo largo del tiempo. El CCDCI se ha constituido como un legítimo interlocutor con los gobiernos de turno, la Asamblea Nacional, los gobiernos locales y la cooperación internacional; es un interlocutor reconocido por la STECSDI (ahora Ministerio de Desarrollo Humano MDH) y en esa condición ha tenido la responsabilidad de generar propuestas, recomendaciones y observaciones al conjunto de acciones estratégicas impulsadas por la misma en el cumplimiento de sus obligaciones; ha promovido y es parte de una amplia articulación con varios proyectos impulsados por la sociedad civil; es reconocido por los organismos y agencias de cooperación internacional como el interlocutor que

representa a la sociedad civil en la prevención de la DCI; tiene una importante presencia en medios de comunicación desde su conformación hasta la presente fecha; y, ha logrado generar interés y compromisos con varios actores territoriales, tanto de la sociedad civil como los gobiernos locales.

Sus importantes logros, así como los desafíos que depara la sostenibilidad de la política pública para la prevención de la DCI, hacen necesario fortalecer esta estructura de representación de la sociedad civil y proyectarla hacia el futuro, tanto en su rol estratégico dentro del modelo de gobernanza de la política pública, como frente a otros actores sociales e institucionales, sobre todo a nivel territorial.

Es por ello que, en el marco del proyecto “San Andrés (municipio Guano, provincia Chimborazo) y Manglaralto (municipio y provincia Santa Elena), parroquias libres de desnutrición crónica infantil”, financiado por la Unión Europea, a través de la estrategia Global Gateway e implementado por Ayuda en Acción con el apoyo de EPA, MSP, GAD de Santa Elena, GAD de Guano, ESPOCH, ESQUEL, Welt Hunger Hilfe y Sumar Juntos de Banco Pichincha, se contempla como uno de sus resultados “R.5 INCIDENCIA: Las estructuras intersectoriales de gobernanza (mesas técnicas), de consulta (Consejo Consultivo) y las instituciones públicas han mejorado su capacidad de gestión ante la DCI y de posicionamiento en la agenda pública.” Este Resultado contempla el desarrollo de 9 actividades descritas en el proyecto, para cumplirse en el periodo de vigencia de 4 años y la ejecución de estas actividades está a cargo de Fundación Esquel.

Una de las actividades previstas en el proyecto es la elaboración y difusión de un Informe de Situación 2026 sobre el estado de la DCI en el Ecuador desde el Consejo Consultivo para la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil (CCDCI).

Para tal fin, se requiere contratar una Consultoría que elabore el mencionado Informe de acuerdo con el objeto y alcance descritos a continuación.

II. Objeto de la contratación

Elaborar un Informe de situación de la política pública de prevención de la desnutrición crónica infantil (DCI) en Ecuador, en el periodo comprendido entre 2024 Y 2026, que analice la evolución de la Estrategia Nacional y el cumplimiento del Plan Estratégico Intersectorial, identifique brechas y desafíos y aporte recomendaciones estratégicas en el marco de la transición hacia la implementación de la Ley de Primera Infancia.

El Informe recogerá y articulará las voces de diversos actores de la sociedad civil para ofrecer una opinión cívica sobre el estado de la política pública y del accionar

ciudadano en materia de DCI. Con un lenguaje ágil, integrará perspectivas y formulará recomendaciones dirigidas tanto a los tomadores de decisión como a la sociedad civil interesada. Con ello, se busca reposicionar el tema en la agenda pública y visibilizar el rol del CCDCI en este proceso.

III. Alcance de la contratación

El Informe deberá tener el siguiente alcance:

1. Exposición de motivos y contexto

- Importancia de la DCI como problema estructural
- Justificación del informe desde el rol del CCDCI
- Contexto político e institucional actual

2. Marco conceptual y analítico

- Análisis del marco normativo que rige la política pública en DCI
- Impacto de la política en los determinantes estructurales, intermedios e inmediatos de la DCI
- Factores territoriales y culturales en la prevención de la DCI
- Rol de la gobernanza y la acción intersectorial

3. Situación actual de la DCI y análisis de los resultados de la Política pública

- Evolución de la DCI (tendencias recientes según datos oficiales)
- Brechas territoriales, socioeconómicas y poblacionales
- Comparación con metas nacionales
- Evolución de estrategias y programas más relevantes (Bono, paquete, mecanismo de deducibilidad, otros)
- Cobertura, calidad y resultados
- Coherencia entre intervenciones

4. Análisis de la inversión pública en DCI

- Análisis de asignación presupuestaria
- Ejecución del gasto
- Coherencia entre prioridades y financiamiento
- Brechas de inversión

5. Sistemas de información

- Análisis de los sistemas de información relevantes para el seguimiento de la Desnutrición Crónica Infantil (DCI)
- Transición del SUUSEN al Ministerio de Desarrollo Humano (MDH).
- Estado de implementación de la tercera ronda de la ENDI.

6. Análisis de la gobernanza y articulación institucional

- Coordinación intersectorial
- Articulación entre niveles de gobierno
- Rol de los gobiernos locales

- Espacios de participación y control social
- Rol del CCDCI como actor de asesoramiento y vigilancia

7. Aportes de la sociedad civil a la política pública DCI

- Análisis de los principales hallazgos del Mapeo de Actores e Iniciativas en DCI

8. Transición hacia la Ley de Primera Infancia

- Nuevo marco normativo y arquitectura institucional
- Nivel de alineación de políticas actuales con políticas de DCI
- Vacíos institucionales y riesgos
- Oportunidades para fortalecer la integralidad

9. Hallazgos clave

- Síntesis de principales nudos críticos
- Identificación de brechas prioritarias

10. Conclusiones

- Lectura integral de la situación
- Implicaciones de la transición en la política pública en DCI.
- Desafíos y recomendaciones

Para la elaboración del informe se tendrá en cuenta los 6 Ejes Estratégicos de los planes estratégicos intersectoriales para la prevención y reducción de la DCI 2021 - 2025 y 2025 -2030 y el Informe de Estado de Situación 2021 – 2024, elaborado por el CCDCI.

IV. Productos esperados

Criterios generales aplicables a todos los productos:

Calidad:

- Coherencia interna, claridad argumentativa, trazabilidad entre evidencia y conclusiones y consistencia con el alcance de la consultoría.
- Redacción clara, sin ambigüedades y con enfoque analítico.

Enfoque:

- Integración explícita de evidencia cuantitativa y cualitativa, con perspectiva territorial y de actores.

Estándares de evidencia:

- Uso de fuentes oficiales y verificables (ENDI, SUUSEN, PGE, normativa, etc.).
- Citas y referencias bajo norma APA (última edición).
- Triangulación de información (mínimo dos fuentes por afirmación relevante cuando aplique).

Formatos editables:

- Documentos en Word (.docx)
- Bases de datos o matrices en Excel (.xlsx)
- Presentaciones en PowerPoint (.pptx)

Lenguaje:

- Técnico, pero accesible; orientado a incidencia en política pública.

Modalidad:

Las actividades podrán combinar las modalidades presencial y virtual y deben quedar debidamente registradas en los formatos que para el efecto le solicitará la entidad contratista.

Condiciones de aceptación:

- Entrega completa según lo solicitado.
- Cumplimiento del contenido mínimo y extensión.
- Incorporación de observaciones del equipo técnico en cada iteración.

Producto 1:

Propuesta metodológica detallada, plan de trabajo, cronograma e índice analítico del informe.

La construcción del informe se basará en una metodología mixta, que combine el análisis de información secundaria, como encuestas nacionales (ENDI y otras), SUUSEN, Presupuesto General del Estado, documentos normativos y programáticos, informes previos (Estado, cooperación, academia), con la producción de información primaria, a través de entrevistas a expertos de alto perfil académico (mínimo 3, de acuerdo a las necesidades del Informe), 4 grupos focales: CCDCI, sociedad civil, sector público y cooperación internacional. En esta actividad se debe asegurar la participación de actores nacionales y locales, para lograr que la visión refleje las múltiples realidades en los territorios.

Es fundamental considerar al menos 2 actividades de validación con miembros del CCDCI, que se acordarán con el equipo técnico del proyecto.

La propuesta metodológica deberá detallar los instrumentos que utilizará el/la consultor/a para el análisis secundario, así como el guion metodológico para las entrevistas, grupos focales y la validación.

Producto 2:

Documento preliminar del Informe, que incluya el desarrollo de los 7 primeros puntos establecidos en el Alcance de la consultoría. Debe acogerse al índice analítico establecido en la propuesta metodológica y visibilizar el análisis tanto de los datos cuantitativos como cualitativos según cada capítulo.

Se deberá incluir como anexo, un informe de las entrevistas, grupos focales y cualquier otra actividad realizada para el levantamiento de información primaria.

Producto 3:

Borrador completo del Informe, que incluya los puntos 8, 9 y 10 establecidos en el Alcance de la Consultoría. El borrador del Informe deberá contener mínimo 35 y máximo 40 páginas, más bibliografía y anexos.

Producto 4:

Documento final del Informe de Situación de la DCI en el Ecuador. El producto incluye un Resumen Ejecutivo (2 páginas), una presentación de alto nivel en PPT y un Policy Brief de máximo 3 páginas que incluya un breve contexto del Informe, principales argumentos de sustento del mismo, y una síntesis de los puntos 9 y 10.

Todos los productos serán revisados por el equipo técnico del proyecto y se convocará a el/la consultor/a a reuniones de retroalimentación, antes de la aprobación definitiva de cada uno de ellos.

V. Calendario de la contratación y entrega de productos

El/la consultor/a deberá presentar dentro de la propuesta, un cronograma detallado con todas las actividades y tareas que se implementarán y plazos límite para cada entrega. El periodo de contratación será de 120 días calendario y rige desde la firma del contrato.

VI. Presentación de ofertas

Podrán postular a la consultoría personas naturales. Las personas interesadas deberán presentar su propuesta de forma digital, incluyendo los siguientes documentos:

1. Oferta técnica (máximo 5 páginas): debe contener una propuesta metodológica que describa de manera concisa el enfoque y alcance del trabajo, en concordancia con los productos detallados en los TDR.

2. Hoja de vida actualizada de el/la consultor/a. Este documento deberá acreditar su experiencia y competencias relevantes para la consultoría.
3. Propuesta económica detallada, que incluya los honorarios, gastos de viaje y cualquier otro costo asociado al desarrollo de la consultoría.

Adicionalmente, se deberá incluir todos los documentos solicitados en el numeral XII de los presentes TdR.

Los documentos 1, 2 y 3 deberán incluir la firma electrónica de los oferentes para ser calificados. No se aceptarán ofertas que no incluyan este requisito.

Día y hora máxima de entrega:

Las ofertas deberán enviarse de forma electrónica a los siguientes correos: mpvela@esquel.org.ec, jrodriguez@esquel.org.ec, vlopez@esquel.org.ec hasta el 3 de mayo de 2026, a las 23:59 horas, con el asunto: "Estado de Situación DCI 2026 – proyecto San Andrés y Manglaralto"

En caso de requerir información para desarrollar la propuesta a presentar, se puede escribir al correo mpvela@esquel.org.ec

VII. Perfil profesional

Formación

Título de cuarto nivel en políticas públicas, administración pública, economía, salud pública, nutrición, ciencias sociales o afines.

Experiencia

Al menos 5 años en análisis de políticas públicas sociales y elaboración de informes estratégicos sobre Desnutrición Crónica Infantil DCI, Primera infancia y/o niñez y adolescencia.

Experiencia específica deseable

Trabajo con sociedad civil u observatorios ciudadanos

Análisis de gobernanza y financiamiento público

Procesos participativos y facilitación de diálogo

Competencias

Pensamiento crítico e independencia analítica

Alta capacidad de síntesis y redacción

Manejo de información cuantitativa y cualitativa

Habilidades de articulación con actores diversos

VIII. Criterios de selección del proveedor

El contrato será adjudicado al/la profesional con base en los siguientes criterios de evaluación:

Propuesta técnica	Perfil profesional	Propuesta económica
40%	30%	30%

Para la selección del proveedor, se tendrá en cuenta los criterios recogidos en el "Cuestionario de homologación", (adjunto a la convocatoria), que forma parte de la "Política de compras". Cabe mencionar que este punto es excluyente, de forma que, en caso de no superarlo, el proveedor no será considerado apto para la adjudicación.

IX. Confidencialidad de la información

Los derechos intelectuales de los trabajos y documentos elaborados por la presente consultoría son propiedad conjunta de Fundación Ayuda en Acción y Fundación Esquel, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución de este trabajo. Cualquier uso de esta información, deberá ser autorizada previamente por escrito por las partes interesadas.

La utilización indebida de estos documentos o de la información conocida por la consultoría será sancionada conforme a lo que estipulan las leyes respectivas y dará lugar a la finalización automática del contrato sin responsabilidad para Fundación Esquel.

En este aspecto, el contratante se compromete a reconocer los créditos del especialista en documentos posteriores que se fundamenten en este informe.

X. Duración y monto máximo de contratación:

La duración de esta consultoría es de 120 días calendario, contados desde la suscripción del contrato.

El monto máximo de contratación es de USD 6.450,00 más IVA. Este monto incluye todas las actividades a realizar en el marco de la consultoría, tales como viajes, alojamiento, alimentación y todo gasto personal de el/la consultor/a.

XI. Forma de Pago:

Los pagos del presente contrato se harán efectivos con la entrega-recepción de los productos de la consultoría descrita en estos TDR a satisfacción del contratante y de la siguiente forma:

PRODUCTO	PORCENTAJE
PRODUCTO 1: Propuesta técnica detallada para el desarrollo de la consultoría y cronograma de trabajo.	25%
PRODUCTO 2: Documento preliminar del Informe	25%
PRODUCTO 3: Borrador completo del Informe	25%
PRODUCTO 4: Documento final del Informe de Situación de la DCI en el Ecuador. El producto incluye un Resumen Ejecutivo, una presentación de alto nivel en PPT y un Policy Brief para las acciones de incidencia.	25%

XII. Requisitos a presentar

Es indispensable presentar los siguientes documentos junto con la oferta:

PERSONAS NATURALES
Datos generales y domicilio del oferente
Nombre o Razón Social
Cédula y papeleta de votación, o pasaporte en el caso de extranjeros
Provincia
Cantón
Dirección
Correo/s electrónico/s
Números telefónicos celular y fijo
Hoja de vida actualizada
Situación financiera
Certificado bancario de la cuenta acreditada
Declaración de impuesto a la renta formulario 101 del último año
Declaraciones del IVA de los 3 últimos meses
Actividad Económica
Certificado de RUC actualizado y con al menos 3 años de actividad económica acorde al objeto de la contratación
Certificado de afiliación voluntaria al IESS
Certificado de cumplimiento tributario (SRI)
Carta de presentación y compromiso
Tiempo de entrega
Forma de Pago
Plazo de validez de la oferta
Plan de Trabajo y metodología
Firma y sello de responsabilidad

Experiencia en el campo
Certificados de experiencia tanto público y/o privado verificables (mínimo 3)
Hojas de vida de personal técnico asignado al proyecto (si aplica al proceso)
Nombres completos
Título profesional
Nacionalidad
Cargo
Experiencia
Cursos
Copias de cédula y certificado de votación

XIII. Información adicional

Se detallan algunos aspectos adicionales a considerar:

- **Centro de trabajo:** Quito
- **Medio de pago:** Transferencia bancaria.
- **Plazo de pago:** será de acuerdo con el cronograma y aprobación de productos en los plazos estipulados.

Con el fin de **garantizar entornos seguros a los/as niños, niñas y adolescentes** con los que, y por los que trabajamos, el proveedor seleccionado deberá demostrar que es idóneo en este sentido. Para ello, deberá aportar de forma previa a la formalización del contrato, lo siguiente:

- Si el servicio es prestado por una **persona física:** un certificado de delitos sexuales o su homólogo fuera de España, y/o aquellos otros documentos que sean requeridos según el marco legal a nivel local, quedando dicho requerimiento debidamente recogido en el contrato a firmar entre las partes. En caso de no estar sujeto a ninguna obligación de esta índole, deberá aportar la "Declaración responsable de no contar con antecedentes de delitos sexuales", según modelo del Anexo 3 adjunto a nuestro "Código de Conducta".
- Si el proveedor es prestado por una **persona jurídica:** la "Declaración responsable de no contar con antecedentes de delitos sexuales", según modelo del Anexo 3 adjunto a nuestro "Código de Conducta".

Con el fin de **garantizar entornos libres de explotación y abusos sexuales el proveedor/a y todos/as sus empleados/as deberán:**

- Adherirse al Código de conducta y las políticas relacionadas con la PEAS.
- Supervisar las conductas por parte su(s) empleados(as) durante la prestación del servicio, promoviendo la protección de la población beneficiaria involucrada frente a la explotación y los abusos sexuales - PEAS.
- Comunicar a la Fundación Ayuda en Acción sobre posibles casos de explotación y abusos sexuales que puedan darse en el territorio durante la prestación del servicio.
- Participar en investigaciones de denuncias de explotación y abusos sexuales, en el caso de que aplique.

En todos los procesos de selección se tendrá en cuenta el criterio de NO discriminación por sexo, raza, color de piel, religión, ideas políticas, origen social, orientación sexual, edad, etc., proporcionando un proceso transparente y de igualdad de oportunidades para todxs lxs candidatxs, tal y como afirma nuestro Código de Conducta. "Tratando a todas las personas con respeto y rechazando cualquier tipo de acoso, discriminación, intimidación, explotación o cualquier otra actuación en contra de los Derechos Humanos."